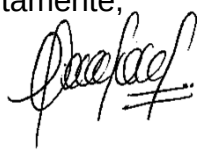
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	CONCEPTO: OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNSIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCION, LA LEY Y TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo en lo relacionado con la elaboración de matriz en programa Excel	
3	Apoyo Proyecté Oficios y preparé documentos requeridos por el director Financiero	
4	Apoyo el cargue de documentación en SIA Observa de los contratistas	
5	Apoyo en la elaboración de la nómina de contratistas	
6	Apoyo en las herramientas que afianzan la imagen de la entidad y de quienes la lideran	
7	Apoyo en estrategias para promoción de nuestra entidad a través de nuestros canales oficiales y redes sociales.	
8	Apoyo en redes sociales dando a conocer las posibilidades y herramientas que brinda nuestra entidad	
9	Apoyo en material para formulación de contenidos en relación con la promoción de los derechos fundamentales y como estos mismos están protegidos por la constitución y reconocidos a nivel internacional.	
10	Apoyo en la elaboración de archivos audiovisuales	
11	Apoyo en material audiovisual #segurasparaservir	
12	Presté mis servicios apoyando en el tren de la empatía, campaña de redes.	
13	Apoyo en documentación para difundir el día de la inclusión y preguntamos a barranquilleros.	
14	Apoyo en presencia en nuestro #personeriaalacalle conéctate con nosotros.	
15	Apoyo en orientación cementerio universal #personeriaalacalle	

Atentamente,



CARING FAYSURI ACEVEDO DE LA HOZ
C.C. 1045751449
Contratista